BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: 12 de julio de 2023 VIRTUAL: PRESENCIAL: X LUGAR: Alcaldía Local de Tunjuelito **(En caso de ser presencial):**

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega de elementos - Contrato 313 de 2022
HORA DE INICIO: 11:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 m.**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRENOMB.	CONTRATISTA				
Leisy Paola Díaz Bahamón										**Planeación**	leisy.diaz@gobiernobogota.gov.co	**3057066953**	
Damián Montes Piedrahita									X	**Avance Organizacional Consultores SAS BIC**	damian.montes@avanceog.com	**3144683624**	

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Entrega de lampara de secado de uñas y estación de café - 12 de julio de 2023

De conformidad con lo establecido en los estudios previos y en el contrato, durante la realización de la actividad de respiro denominada "Diseño de uñas", el operador adquirió 8 lámparas de secado de uñas acrílicas necesarias para la formación y que no fueron incluidas por la alcaldía en el respectivo kit. Por otra parte durante el evento de cierre de proyecto, realizado el viernes 23 de junio de 2023, se puso a disposición de la asistentes una estación de café, desde las 9:00 am hasta 5:00 pm.

La siguiente es la relación de los elementos entregados.

Ítem	Elemento	Presentación / Descripción técnica	Cantidad	Valor unitario	Valor unitario incluido IVA (cuando aplique)	Valor total
1	Lámparas	Lampara para el secado de uñas acrílicas	8	$ 50.000		$ 400.000
2	Estación de café	Servicio de cafetería (tinto, aromática y agua): Operario + presentación mesa + vasos de cartón bebida caliente 4 oz. + mezclador + azúcar + crema para café). Duración del evento 2 horas. Transporte		$ 460.250		$1.380.750
Total						$ 1.780.750

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar el procedimiento de entrada al almacén de los ítems relacionados en el cuadro	Apoyo a la supervisión	12/07/2023

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Elaborada por: Damián Montes Piedrahita (Coordinador del contrato 313 de 2022)
Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.